

FASTIGHETS AB AURORABORG – DATASKYDDSBESKRIVNING – KUNDER

Senast uppdaterad 18.9.2023

Ändamålet med denna dataskyddsbeskrivning ("**Dataskyddsbeskrivningen**") är att berätta om hur och i vilket syfte Fastighets Ab Auroraborg samlar in, behandlar och överlåter personuppgifter. Denna dataskyddsbeskrivning gäller invånare i Auroraborgs bostäder, andra kunder och kundernas anhöriga eller intressebevakare med rätt att företräda en invånare eller en kund i behandlingen av hans ärenden ("**Kunder**").

1. PERSONUPPGIFTSANSVARIG

Personuppgiftsansvarig enligt dataskyddslagstiftningen är Fastighets Ab Auroraborg ("**Personuppgiftsansvarig**"). Personuppgiftsansvarige ansvarar för att personuppgifterna behandlas enligt denna Dataskyddsbeskrivning och den gällande dataskyddslagstiftningen.

Dataskyddsombud och kontaktperson i första hand är:

Minna Niemeläinen
minna.niemelainen@auroranlinna.fi
tfn 020 7199 670

2. RÄTTSLIG GRUND TILL OCH ÄNDAMÅLET FÖR BEHANDLINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgiftsansvarige behandlar Kundernas personuppgifter för flera olika ändamål, som beskrivs nedan.

2.1 Hyresförhållande

Kundernas personuppgifter behandlas för att sköta hyresförhållandet och därtill hörande förpliktelser, till vilka räknas bland annat fakturering av hyresfordringar och andra kostnader i anknytning till bostaden, såsom bilplatser eller bastuturer, indrivning, kundmeddelanden i fråga om hyresförhållanden, till exempel om framtida underhållsåtgärder, hyresförhöjningar och boendekommittéernas möten. Till denna del grundar sig behandlingen av personuppgifterna på den registrerades samtycke och hyresavtalet mellan parterna.

Det är nödvändigt för genomförandet av hyresavtalet. Överlämnande av personuppgifter är en förutsättning för att ingå ett hyresavtal och underlåtenhet att tillhandahålla dem leder till att ett hyresavtal inte kan ingås.

2.2 Meddelanden och annan kommunikation

Personuppgiftsansvarige kan skicka meddelanden om ändringar och förnyelser som har att göra med fastigheterna och bostäderna genom post eller e-post. Behandlingen av personuppgifter grundar sig i detta fall på Personuppgiftsansvariges berättigade intresse att erbjuda Kunderna information om bland annat underhållsåtgärder och om andra ändringar i fastigheterna och bostäderna.

2.3 Kameraövervakning vid fastigheterna

Kamerabevakning kan finnas vid fastigheterna för att trygga säkerheten för invånarna, andra besökare och Personuppgiftsansvariges personal. Kamerabevakningen är inte inriktad på enskilda personer eller bostäder utan används allmänt på fastigheten. Behandlingen av personuppgifter grundar sig till denna del på Personuppgiftsansvariges berättigade intresse att trygga fastighetens säkerhet och dess besökares säkerhet och förebyggande eller utredning av möjliga brott.

Kameraövervakningssystemen finns i ett privat nätverk och tillgång är begränsad till personer som har behörighet att se och bearbeta kamerainspelningarna. Information får endast lämnas ut till polisen eller andra behöriga myndigheter i syfte att utreda brott inom de gränser som krävs och tillåts enligt tillämplig lagstiftning. Överlämnningen baseras alltid på en specifik begäran från myndigheten. Den inspelningsbara kameraövervakningen rapporteras på skyltar.

Data i kamerainspelningarna förstörs genom att nya data registreras över dem. Beroende på inspelarens kapacitet kommer uppgifterna i registret att behållas i cirka 6 månader.

3. PERSONUPPGIFTER SOM SAMLAS IN

3.1 Nödvändiga uppgifter för hyresförhållandet

Under hyresförhållandet samlas följande uppgifter in om huvudhyresgästen:

- Basuppgifter, såsom hyresgästens namn och personbeteckning
- Kontaktuppgifter, såsom telefonnummer, e-postadress, adress
- Information om intressebevakning, vid behov
- Uppgifter för hyresavtalet; start- och slutdatum för avtalet, typen av hyresförhållande och storleken på hyran
- Ändringar som skett i boendet, till exempel andra som bor i bostaden
- Överlåtelse av nycklar, bilplats, bastu- och tvättstugeturer
- Felanmälningar och underhåll
- Klagomål och varningar
- Störningar i kreditupplysningsregistret, betalningsstörningar, indrivningar och vräkningar
- Invånarnas meddelanden och annan kommunikation

Följande uppgifter samlas in från andra personer som eventuellt flyttar in:

- Grunduppgifter, som namn och personbeteckningar
- Flyttuppgifter, om de är andra än huvudhyresgästens
- Fullmakt eller beslut om intressebevakning, vid behov

Personuppgiftsansvarige behandlar inte i första hand sådana personuppgifter i särskilda kategorier som förtjänar ett mer omfattande skydd, men i undantagsfall kan sådana uppgifter ingå i eller härledas från andra uppgifter, såsom

- personuppgifter om hälsa
- uppgifter om behov av socialvård eller barnskydd och hur det ordnas

Behandling av personuppgifter i särskilda kategorier kan till exempel ske i fråga om personuppgifter om Kunder som bor i en av Personuppgiftsansvariges lägenheter för personer med funktionsnedsättning eller i bostäder som hyrts åt socialvården.

3.2 Uppgifter som är nödvändiga för att trygga säkerheten

- Inspelningar från fastigheternas kameraövervakning
- Uppgifter om nyckelinnehavarna

4. PERSONUPPGIFTER MOTTAGARGRUPPER

Mottagargruppen är de anställda som tillhör Fastighets Ab Auroraborgs personalen och avtalspartners, som på grund av sina arbetsuppgifter måste behandla kunders personuppgifter. Dessa inkluderar revisorer, lönebokförare, personer som ansvarar för hyresgästservice och hyresuppbörd samt underhållsmän.

5. UTLÄMNANDE AV UPPGIFTER

Personuppgiftsansvarige kan lämna ut Kundernas personuppgifter till tredje parter i följande situationer:

- till myndigheter, såsom FPA, socialvårdsmyndigheterna, barnvården och Helsingfors stad om lagen kräver eller tillåter det,
- om lagstiftningen kräver det, till exempel för svaromål till stämning eller i samband med rättegångsförfaranden,
- om Personuppgiftsansvarige ingår i en fusion eller affärsverksamhetsköp,
- när vi i god tro anser att utlämnande av information är nödvändigt för att skydda våra

rättigheter, för att skydda den registrerade och andra, för att utreda brott eller för att svara på förfrågningar från myndigheter.

Dessutom kan en pålitlig serviceproducent ha tillgång till Kundens personuppgifter, såsom servicebolag som sköter fastighetsunderhållet, säkerhetsfirmor som sköter fastigheternas kamerabevakning och låsning, IT-serviceproducenter för att upprätthålla programvaran och stödtjänsterna samt för att elektroniskt hantera felanmälningar. Serviceproducenterna arbetar för Personuppgiftsansvariges räkning, och har ingen självständig rätt att använda personuppgifterna. Personuppgiftsbehandlingsavtal enligt dataskyddsförordningen har slutits med tjänsteleverantörerna.

6. INTERNATIONELLA ÖVERFÖRINGAR

Personuppgiftsansvarige behandlar inte Kundens personuppgifter utanför det Europeiska ekonomiska samarbetsområdet.

7. LAGRINGEN AV PERSONUPPGIFTER

Personuppgiftsansvarige lagrar Kundens personuppgifter enbart så länge som det är nödvändigt för att genomföra de användningsändamål som avses i denna Dataskyddsbeskrivning. Längden på lagringstiden påverkas särskilt av användningsändamålet för personuppgifterna och lagstiftningen, som förutsätter att Personuppgiftsansvariga har en förpliktelse att lagra personuppgifterna i en viss tid. Nedan beskrivs de centrala lagringstiderna för personuppgifter.

Invånarnas personuppgifter lagras i regel i fem (5) år efter att hyresavtalsförhållandet upphört, och uppgifter i anknytning till hyresbetalningen lagras enligt bokföringslagen i regel i sex (6) år, om inte Personuppgiftsansvarige har en rätt eller förpliktelse att lagra personuppgifterna i längre tid enligt tillämplig lagstiftning eller avtalsförhållanden, till exempel för att driva in hyresfordringar eller för att svara på ett rättsligt yrkande.

Data i kamerainspelningarna förstörs genom att nya data registreras över dem. Beroende på inspelarens kapacitet kommer uppgifterna i registret att behållas i cirka 6 månader.

8. RÄTTIGHETER

Kunden har rätt att få tillgång till sina personuppgifter, att korrigera och uppdatera sina personuppgifter samt be att behandlingen av personuppgifterna begränsas enligt vad som föreskrivs i den tillämpliga dataskyddslagstiftningen. Dessutom kan Kunden be att deras personuppgifter raderas och återkalla sitt samtycke till behandling av personuppgifter. Raderingen av personuppgifter eller återkallande sitt samtycke under hyresförhållandet begränsas av att en del av personuppgifterna är nödvändiga för att verkställa rättigheter och förpliktelser i anknytning till hyresförhållandet, till exempel för att hålla kontakten, fakturering och för att Personuppgiftsansvarige ska kunna fullgöra sina rättsliga förpliktelser, varför dylika uppgifter inte kan raderas medan hyresförhållandet är i kraft.

Kunden har rätt att motsätta sig behandling som grundar sig på berättigat intresse och att be om en begränsning av behandlingen inom ramarna för den tillämpliga dataskyddslagstiftningen.

Kunden har rätt att få de personuppgifter som rör hen i ett strukturerat, allmänt använt, maskinläsbart och kompatibelt format och överföra dessa till en annan personuppgiftsansvarig inom ramarna för och enligt aktuell dataskyddslagstiftning. Denna rätt gäller personuppgifter som personen själv överlätit och som samlats in med Kundens samtycke eller utgående från hyresavtalsförhållandet. Rätten att överföra gäller inte sådana personuppgifter som behandlas för att fullgöra rättsliga förpliktelser.

Ovan nämnda begäran kan skickas per e-post till adressen: [asuntopalvelu@auroranlinna.fi].

Kunden har rätt att framföra ett klagomål till den nationella tillsynsmyndigheten om hen upplever att man i behandlandet av hens personuppgifter har brutit mot bestämmelserna i dataskyddslagstiftningen. I Finland kan man framföra klagomål till dataombudsmannens byrå: <http://tietosuoja.fi/sv>.

9. DATASKYDD

Personuppgiftsansvarige använder sig av vederbörliga tekniska och organisatoriska dataskyddsåtgärder för att skydda personuppgifterna från att förloras, förstöras, missbrukas eller att obehöriga får tillgång till dem. Personuppgiftsansvarige begränsar tillgången till personuppgifterna till enbart sådana anställda och uppdragstagare som på grund av sitt arbete har behov av att få tillgång till personuppgifterna i fråga, samt till serviceproducenter som enbart har tillåtelse att behandla personuppgifterna enligt Personuppgiftsansvarigas anvisningar. Alla personer med tillgång till personuppgifterna har tystnadsplikt.

10. KONTAKTUPPGIFTER

I frågor kring Dataskyddsbeskrivningen eller Kundernas personuppgifter som Personuppgiftsansvariga lagrar kan du kontakta Personuppgiftsansvariges dataskyddsombud per e-post.